|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **退票前請詳閱下列注意事項：**  退票作業依據各商品、節目、售票系統及活動主辦方之公告方式規範為準，請詳見各商品、節目活動頁面之說明，如無則依以下方式辦理退票。   * + 售票系統票券：請洽各售票系統(不包含ibon售票系統)。   + 主辦單位退票：如退票方為『主辦單位』請洽各活動公告或洽主辦。   + ibon售票系統（展演活動票及旅遊票券）：以ibon售票系統網站各節目公告訊息為主。   + 已取得票券者需郵寄退票不補郵資，若未依上述方式辦理，安源資訊有權拒絕退票處理。  1. 若屬於ibon售票系統所代收之展演活動票、旅遊票券、高鐵套聯票：退費時間約需20個工作天，請您填妥本表必備資料(如下表)後連同欲辦理退票之票券正本寄至「114台北市內湖區洲子街81號9樓 安源資訊 退票小組收」，若必檢附資料不足、模糊等因素導致無法受理退票(費)或不符退票(費)期限者，本公司將退回申請件，因前項情況致影響退票(費)權利者，須自行擔負責任。 2. 退票款項將扣除必要之退票處理手續費後，直接匯入申請人指定的郵局或台灣本地銀行之台幣帳戶。 3. 退票處理手續費二聯式統一發票為採用雲端發票開立，以會員載具方式提供，發票開立時以簡訊通知；如需紙本發票請勾選索取，本公司所開立之雲端發票會上傳至「財政部電子發票整合服務平台」，供消費者查閱，詳情請參考ibon售票系統網站「ibon退票(款)申請作業說明」。 4. 為維護當事人個資安全，本申請服務僅限當事人申請；請詳讀並確認本申請須知與必備檢附資料，同時需申請人簽名確認，票券寄出前請自行拍照留底（或記錄交易序號以利後續查詢）。 5. 申請表單及個人資料，僅供安源資訊(股)公司與相關合作廠商辦理退票(款)作業使用，並於記錄歸檔留存七個月後銷毀。 6. 退票(款)進度請上ibon網站查詢[http://ticket.ibon.com.tw](http://ticket.ibon.com.tw/Web/NewsInfo/Details/2200) 退票申請進度查詢，或撥打ibon客服專線02-2659-9900/0800-016-138 | | | | | | |
| **一、退票基本資料：** (退款金額將依寄回之實體票券及金額進行調整) | | | | | | |
| 節目名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 交易序號(票面左上角14碼)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 訂單編號(網站刷卡者)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 票價：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 張數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 票券總金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | -手續費\_\_\_ %：\_\_\_\_\_\_\_\_ | | =實際退款金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **二、申請者聯絡方式：** | | | | | | |
| 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 行動電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **三、請詳細閱讀並勾選同意：** | | | | | | |
| □ibon網站刷卡購票並已取得票券者，同意將票款扣除必要之手續費後退回原刷卡行，於退款日20工作天後主動向原刷卡行查詢。 | | | | | | |
| □7-ELEVEN門市以現金購票並已取得票券者，同意扣除必要之手續費後將票款匯到下列指定帳戶：(請以正楷填寫)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_銀行(郵局) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行(分局)，戶名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帳號 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **請隨申請書請附上，退款帳戶金融機構存摺封面影本。**  1. 退款帳戶須為申請人帳戶。  2. 張貼資料清晰且正確無誤。(請另外手寫帳號及戶名，戶名請以正楷可辨識之方式書寫)  3. 若提供金融卡影本者，請加註銀行分行名稱及戶名  現金購票退票請浮貼銀行(郵局) 存摺封面影本 | | | | | | |
| **四、手續費發票開立方式：** | | | | | | |
| □ 捐贈 | | | | | | |
| □ 二聯式雲端發票（配合財政部電子發票政策及響應環保，建議勾選） | | | | | | |
| □ 二聯式紙本 □ 三聯式紙本，抬頭：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_統編：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  郵寄地址：　 　 　 　 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  注意：退票成立後就無法更改為三聯式發票，當初已選擇三聯式發票亦無法變更為二聯式發票，請於填寫退票申請單時確認應取得二聯（個人消費）或三聯（報帳用）發票。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **五、申請人確認簽名：**  節目名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  票券總金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**我已詳讀並同意本申請須知與相關「ibon退票(款)申請作業說明」及個人資料保護政策[http://ticket.ibon.com.tw](http://ticket.ibon.com.tw/Web/NewsInfo/Details/2200)內容，每筆退款之[營業人銷貨退回、進貨退出或折讓證明單]申請人同意交由安源資訊股份有限公司代為處理以完成退款作業，並已簽名確認。 | | | | | | |